



GERMANY TAX REFUND PACK INSTRUCTIONS

Thank you for choosing “AmberTax” for Germany Tax Refund service. “AmberTax” offers professional assistance and fast services. Our team will make all efforts to get you the highest possible refunds in compliance with Germany Tax law!

Please simply follow 5 STEPS to start your Tax Refund process:

1 STEP: PRINT the pack and complete it

2 STEP: SIGN and put the date at places marked with “X”

3 STEP: ADD necessary documents:

- Copy of passport
- Copy of visa (if necessary for your country)
- Copy(-ies) of Lohnsteuerbescheinigung form(s) and/or final pay slip(s) from each of your employer(s)

4 STEP: SEND it by post:

**AmberTax
PO Box 311, Kaunas
LT-44005, Lithuania**

5 STEP: WAIT until Tax Refund money will be paid out to you!

NOTES

SERVICE FEES:

- Pay nothing upfront
- FEE for Tax Refund service is stated in the contract
- Replacement fee for each missing form is 20 EUR

TAX REFUND PROCESS TIME:

You can expect your Tax Refund approximately after 6 month from the date when your declaration is filled and sent out to Germany. Tax Refund process for 2017 tax year will be started at January, 2018. For 2013-2016 tax year process can be started once docs are received from YOU!

NEED HELP?

Call +370 37 206041 OR write info@ambertax.com

www.ambertax.com



GERMANY TAX REFUND APPLICATION FORM

PERSONAL DETAILS *(Please complete in CAP letters)*

First, middle and last name:

Current address:

Phone number:

Email address:

Marital status:

- Single Divorced
 Married Widowed

If you are married, please provide your husband/wife Name, Surname, Date of Birth:

If married, is your spouse working in Germany:

- Yes No

If married, is your spouse working outside Germany:

- Yes No

If yes, what the amount is her/his total gross income outside Germany for the relevant year(s) *(Amount and currency)*

If you have children (under 18), please provide all (Name, Surname, Date of Birth):

How did you find out about AmberTax? *(website/press/friend/other)*

OTHER DETAILS

Your Steuernummer: _____ - _____ - _____

Tax year for which you request us to process Tax Return:

- 2017 2014
 2016 2013 (till 2018 04 30)
 2015

Have you already tried to get tax refund for that year?

- No Yes (by myself)
 Yes (in another agency)

If yes, how much did you receive? _____

Have you been in Germany before? *(If "Yes", please provide period)*

What is the amount of your earnings outside Germany? *(For the relevant tax year - Amount and currency)*

Arrival in Germany date ____m/____d/20____

Leaving Germany date ____m/____d/20____

Former address in Germany?

EMPLOYMENT DETAILS *(Please indicate ALL YOUR EMPLOYERS IN GERMANY)*

Number of employers: _____ *If you had more than 2 employers, please provide information on separate page!*

Worked from: ____/____/20____ <i>(mm/dd/yyyy)</i>	Worked till: ____/____/20____ <i>(mm/dd/yyyy)</i>	Name and address of your employer and position:	Enclosed is: <input type="radio"/> Lohnsteuerbescheinigung <input type="radio"/> Last payslip <input type="radio"/> None of them
Worked from: ____/____/20____ <i>(mm/dd/yyyy)</i>	Worked till: ____/____/20____ <i>(mm/dd/yyyy)</i>	Name and address of your employer and position:	Enclosed is: <input type="radio"/> Lohnsteuerbescheinigung <input type="radio"/> Last payslip <input type="radio"/> None of them

I hereby agree that AmberTax Ltd. may collect and process personal data for the purpose of my tax affairs. I confirm that all provided information is correct.

DATE (mm/dd/yyyy): ____m/____d/20____

SIGNATURE: _____

UAB "Simpleta" operating as AmberTax, company identification number 136041128, represented by director Rimas Petkevicius, acting under company regulations, hereinafter referred to as AMBERTAX, and, personal identification number, hereinafter referred to as the CLIENT, are hereby concluding this contract:

1. Subject of the Contract:

1.1. The purpose of this Contract is to provide paid consultations and tax return services for the CLIENT, who worked in Germany (hereinafter referred to as the TAX REFUND).

2. Rights and obligations of the Contracting Parties:

2.1. CLIENT'S rights and obligations:

- 2.1.1. CLIENT agrees to provide all documents that are mentioned in "Germany Tax Refund Application Form" and sign all the documents that are necessary for obtaining TAX REFUND, including Power of Attorney for tax, banking and financial matters.
- 2.1.2. CLIENT ensures that all information provided to AMBERTAX is correct and full to the best of his/her knowledge. By signing this contract CLIENT grants AMBERTAX the right to use personal data about CLIENT, but only and as much as needed in accordance to this contract.
- 2.1.3. CLIENT agrees to provide additional information and/or documents necessary for TAX REFUND upon AMBERTAX request.
- 2.1.4. CLIENT will not apply directly (or using third party services) with Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1. of this contract for TAX REFUND of the tax years mentioned in Germany Tax Refund Application.
- 2.1.5. CLIENT agrees to have AMBERTAX as exclusive provider of his/her TAX REFUND services for tax years mentioned in the Germany Tax Refund Application Form.
- 2.1.6. CLIENT grants AMBERTAX the right to receive the whole amount entered on the TAX REFUND check issued in CLIENT'S name, also to present all TAX REFUND checks issued in CLIENT'S name to the bank and endorse (negotiate) them, or/and to receive TAX REFUNDS to AMBERTAX bank account.
- 2.1.7. CLIENT agrees to pay TAX REFUND consulting fee, which is 12% of the amount refunded, but not less than 60 EUR for personal income tax return for each tax year. Additional fees may apply:
- for replacement of missing form Lohnsteuerkarte/Lonsteuerbescheinigung - 20 EUR.
 - for claim of SOKA-BAU - 36 EUR.
 - for all follow-ups with Tax Authorities in regards to CLIENT'S TAX REFUND - 30 EUR. Follow-up includes, but is not limited to requests for additional documents, CLIENT'S identity verification, phone calls, tax return adjustment, examination and/or audit.
 - for additional service requested by CLIENT, where fee has been previously agreed between AMBERTAX and CLIENT.
- 2.1.8. CLIENT ensures that personal bank information and address to which he/she requests to receive TAX REFUND is correct. AMBERTAX is not obligated to search for CLIENT if he/she hasn't provided AMBERTAX with information necessary to pay out TAX REFUND or if the provided information is not correct.
- 2.1.9. CLIENT has the right to withdraw from this contract within 7 days from the date when CLIENT has signed this contract. Such notice of withdrawal must be made in written form by post, fax or e-mail. If the CLIENT withdraws from this contract, AMBERTAX has a right for reimbursement of expenses incurred, when pursuing CLIENT'S orders before the termination of the contract.
- 2.1.10. CLIENT commits to update AMBERTAX of any change in his/her contact details and personal bank account in 5 days from the date such changes occurs. If CLIENT starts employment/self-employment in any foreign country, he/she must inform AMBERTAX about such employment immediately.

2.2. AMBERTAX rights and obligations:

- 2.2.1. AMBERTAX agrees to process CLIENT'S tax returns to Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1 of this contract in a timely manner and in compliance with the tax law of that country.
- 2.2.2. AMBERTAX agrees to use all personal information and documents provided by CLIENT only for preparation, signing and filling of tax returns, to receive and endorse (negotiate) all TAX REFUND checks issued in CLIENT'S name or/and to receive TAX REFUNDS to it's own bank account.
- 2.2.3. AMBERTAX assumes obligation not to disclose any personal and tax return information in any manner to any third parties without CLIENT'S written consent, except, cases when law requires disclosure of such information. AMBERTAX has the right to transfer TAX REFUND process to third party or to delegate the third party to act on the behalf of CLIENT if it is necessary for TAX REFUND.
- 2.2.4. AMBERTAX obligates to pay out TAX REFUND to the CLIENT only after CLIENT'S TAX REFUND has been received.
- 2.2.5. AMBERTAX obligates to pay out TAX REFUND according to the option chosen by CLIENT in the "Tax Refund Options" form, except the following cases:
- If TAX REFUND check which belongs to CLIENT was issued in his/her name by the Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1. of this contract and due to this reason AMBERTAX is not able to cash this check. AMBERTAX will send this TAX REFUND check to the address provided by CLIENT along with the Invoice for services provided by AMBERTAX.
 - If TAX REFUND amount is less than 40 USD, AMBERTAX will pay out such TAX REFUND in the form of bank check and will send it to the address provided by CLIENT.
- 2.2.6. AMBERTAX consulting fees mentioned in paragraph 2.1.7. will increase:
- by 15 USD for financial administration;
 - by 25 USD for each transfer made to CLIENT'S personal bank account and/or to Tax Authorities on behalf of CLIENT;
 - by 15 USD for each payment by check made to CLIENT and/or to tax Authorities on behalf of CLIENT; by 15 USD for each unused or expired TAX REFUND check returned to AMBERTAX;
 - by 40 USD for the "stop payment" on the TAX REFUND check, if that check was not returned to AMBERTAX.
- 2.2.7. All transfers made in euros (EUR) into banks located in EU and EEA countries are free of charge.
- 2.2.8. AmberTax will pay out TAX REFUND if after all AMBERTAX service fees and other expenses TAX REFUND will be 5 USD or more.
- 2.2.9. AMBERTAX shall not be responsible for any additional charges imposed by bank correspondent and/or beneficiary's bank.
- 2.2.10. If paragraph 2.1.2, 2.1.4. and 2.1.5. of this contract are not fulfilled, AMBERTAX has the right to impose additional fee of 70 USD per tax year.
- 2.2.11. If CLIENT already tried to refund taxes on it's own and wants AMBERTAX to continue TAX REFUND procedure and/or follow-up TAX REFUND situation and/or receive information about the process, it will be considered as separate income tax return and fees mentioned in paragraph 2.1.7. and 2.2.6. of this contract will apply and the minimum TAX REFUND service fee will have to be paid in advance.
- 2.2.12. AMBERTAX may reduce service fees, depending on the discounts granted to CLIENT.
- 2.2.13. AMBERTAX shall not be held responsible of any tax adjustments made by Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1. of this contract.
- 2.2.14. If CLIENT requests to receive his/her TAX REFUND in other than original currency of TAX REFUND, AMBERTAX will pay out TAX REFUND in requested currency based on non-cash currency exchange rates published on the date of payment by bank from which transfer is being made.
- 2.2.15. AMBERTAX shall not be held responsible for the failure to refund taxes, or for the tax liability, or for any other negative consequences, which occurred due to false, inaccurate or incomplete information provided by the CLIENT or due to CLIENT'S prior financial commitments to Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1 of this contract.
- 2.2.16. AMBERTAX shall not be held responsible for any delays by Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1 of this contract. Published TAX REFUND duration is only approximate time which occurs in AMBERTAX practice. AMBERTAX also shall not be responsible for any changes of legal or other nature regulations regarding the TAX REFUND, but at the same time will put the best efforts to assist CLIENT after such changes will come into force.
- 2.2.17. Upon CLIENT request, AMBERTAX agrees to calculate approximate TAX REFUND amount from the country mentioned in 1.1. paragraph as well as the approximate TAX REFUND service fee. The exact TAX REFUND amount and AMBERTAX service fee will be know only after TAX REFUND will be paid out to AMBERTAX by Tax Authorities.

3. Remuneration Conditions

- 3.1. All fees mentioned in this contract will be deducted from CLIENT'S TAX REFUND except cases mentioned in paragraphs 2.2.5., 3.2., 3.3. and 3.4. of this contract. AMBERTAX keeps the right to deduct whole TAX REFUND consulting fee if at least part of TAX REFUND amount is received. All fees mentioned in this contract include VAT, levy and handling fees.
- 3.2. If CLIENT receives TAX REFUND check(-s) directly from Tax Authorities, he/she has to pay AMBERTAX for provided (including to this contract) services within 10 days from the date when Invoice is issued by AMBERTAX. Payment can be made in the form of bank check or by wire transfer to AMBERTAX bank account. If this obligation is not fulfilled, AMBERTAX has the right to apply for debt without any further notifications.
- 3.3. If CLIENT is requesting his/her tax return to be filed with Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1 of this contract, but is not entitled for TAX REFUND, AMBERTAX must receive CLIENT'S payment in the form of bank check or bank transfer of 60 EUR for tax return before CLIENT'S documents are filed to Tax Authorities.
- 3.4. If CLIENT'S total TAX REFUND received from Tax Authorities of country mentioned in paragraph 1.1 of this contract is less than the minimum TAX REFUND fee, AMBERTAX will not require that CLIENT remit AMBERTAX with the difference.

4. Final Provisions

- 4.1. A party is excused of responsibility for non-performance, if the non-performance was due to an impediment (war, natural disaster, fire and etc.), which could not be foreseen and were beyond its control at the time of the conclusion of the contract.
- 4.2. This contract is governed by Lithuanian law. If this contract or legal regulations does not provide otherwise, the law of Republic of Lithuania guides the rights and obligations of the contracting parties.
- 4.3. All disputes and differences that may arise in connection with this contract shall be settled by means of friendly negotiations between the parties. If the parties cannot settle such dispute, then such dispute is to be submitted for settlement to the court according to the AMBERTAX registration place.
- 4.4. This contract is made out in two copies of which each party shall retain one.
- 4.5. The contract is valid when signed by both contracting parties and received by fax, post, e-mail or in any other way.

Both contracting parties have read this contract, acknowledge that it has complete and full recognition of the terms and conditions, understand them, undertake to comply with them, agree with its contents and affix their signatures below as proof of its correctness and of the fact that this contract corresponds to their true will.

CLIENT:

Signature:

Full name:

Personal identification number:

Country, in which the contract was signed:

AMBERTAX:

UAB „Simpleta“ o/a AmberTax
Kestucio 57-8, LT-44303 Kaunas, Lithuania
Company identification number: 136041128
VAT number: LT360411219
Director: Rimas Petkevicius





T: (+370) 37 206041

F: (+370) 37 206045

www.ambertax.com

info@ambertax.com

P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

TAX REFUND OPTIONS

Before filling this part please contact your bank and find out how **to make international transfer to your personal account** if payment is coming from Lithuania in certain currency!

NOTE: Each international transfer fee is \$25, only transfer in EUR are made for free to clients from EU and EEA. If tax refund amount is less than \$40, AmberTax keeps the right to issue a tax refund check.

AmberTax additionally will charge one-time Financial Administration fee of \$15. This fee covers expenses related with cashing checks which are received from Tax Authorities and it's administration.

Choose transfer currency (please mark)

USD

EUR

GBP

CAD

YOUR FULL NAME:

(Exactly as it appears on your bank account!!)

FULL BANK NAME:

**BANK CITY AND
COUNTRY:**

BANK S.W.I.F.T.

YOUR BANK ACCOUNT NUMBER

Debit/credit card number is NOT your bank account number! DO NOT write your card number here!

If your bank requires any other additional information for correct transfer to your personal bank account, please provide this information here: _____

I hereby certify that the information in this form is correct and I commit to update AmberTax of any change in my contact details and personal bank account in 5 days from the date such changes occurs. I understand that in some cases Tax Refund is issued by check in my name and I agree to receive it no matter which payment option was chosen in this form. If Tax Refund will be send by Tax Authorities to me by check or transfer - I am obligated to pay AmberTax for the provided services according to the signed contract.

DATE (mm/dd/yyyy): ____ m/ ____ d/20 ____

SIGNATURE: _____



Simpleta Ltd.
o/a AmberTax
T: (+370) 37 206041
F: (+370) 37 206045
www.ambertax.com
info@ambertax.com

P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

DECLARATION TO THE EMPLOYER

I, the undersigned, (hereinafter referred to the “Mandator”), hereby grant a full authority to Simpleta Ltd., DBA AmberTax, with it's registration address at Kestucio St. 57-8, LT-44303 Kaunas, LITHUANIA to act as my agent in dealing with my German Income Tax Return applications for all tax years. I authorize that the needed information and documentation to be sent to the office of Simpleta Ltd., DBA AmberTax to the address:

SIMPLETA Ltd.
DBA AmberTax
P.O. Box 311
LT-44005 Kaunas
Lithuania

Ich erteile hiermit dem Simpleta LTD dba AmberTax, P.O. BOX 311, Kaunas LT-44005, Lithuania die Vollmacht meine Einkommensteuererklärung und meinen Antrag auf Versicherungserstattung zu bearbeiten. Inc bevollmächtige Simpleta LTD dba AmberTax, P.O. BOX 311, Kaunas LT-44005 all die erforderlichen Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen.

DATE (dd/mm/yyyy): ____d/____m/20____

SIGNATURE: **X**_____



Simpleta Ltd.
o/a AmberTax
T: (+370) 37 206041
F: (+370) 37 206045
www.ambertax.com
info@ambertax.com
P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

ORT, Datum

Einkommensteuererklärung

ERKLÄRUNG

Ich,,
c/o Simpleta Ltd., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA geboren
am, erkläre, dass ich in der Zeit von bis in
..... gewohnt habe.

In dieser Zeit habe ich Arbeitslohn € und keine anderen Einkünfte im Ausland
im Sinne des Einkommensteuergesetzes bezogen.

Es ist mir bekannt, dass unrichtige Angaben strafbar sein können. Ich bestätige, das meine persönlichen
Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und komplett sind.

DATE (dd/mm/yyyy): ___d/___m/20___

SIGNATURE: **X** _____



Simpleta Ltd.
o/a AmberTax
T: (+370) 37 206041
F: (+370) 37 206045
www.ambertax.com
info@ambertax.com
P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

EMPFANGSBEVOLLMÄCHTIGUNG

Ich,, geboren,
erteile hiermit dem Simpleta LTD., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA die Vollmacht
alle Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln
hat, in meinem Namen zu empfangen.

Ich bevollmächtige Simpleta LTD., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA all die
erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen.

DATE (dd/mm/yyyy): ___d/___m/20___

SIGNATURE: **X** _____

IV. Überweisung / Verrechnung

Der abgetretene / verpfändete Betrag soll ausgezahlt werden durch:

Überweisung auf Konto-Nr.

Bankleitzahl

Geldinstitut (Zweigstelle) und Ort

Kontoinhaber, wenn abweichend von Abschnitt II.

Verrechnung mit Steuerschulden des / der Abtretungsempfängers(in) / Pfandgläubigers(in)

beim Finanzamt _____ Steuernummer _____

Steuerart _____ Zeitraum _____

(für genauere Anweisungen bitte einen gesonderten Verrechnungsantrag beifügen !)

V. Wichtige Hinweise

Unterschreiben Sie bitte kein Formular, das nicht ausgefüllt ist oder dessen Inhalt Sie nicht verstehen !

Prüfen Sie bitte sorgfältig, ob sich eine Abtretung für Sie überhaupt lohnt ! Denn das Finanzamt bemüht sich, Erstattungs- und Vergütungsansprüche (insbesondere Anträge auf Lohnsteuer-Jahresausgleich) schnell zu bearbeiten.

Vergleichen Sie nach Erhalt des Steuerbescheids den Erstattungsbetrag mit dem Betrag, den Sie gegebenenfalls im Wege der Vorfinanzierung erhalten haben.

Denken Sie daran, daß die Abtretung aus unterschiedlichen Gründen unwirksam sein kann, daß das Finanzamt dies aber nicht zu prüfen braucht ! Der geschäftsmäßige Erwerb von Steuererstattungsansprüchen ist nur Kreditinstituten (Banken und Sparkassen) im Rahmen von Sicherungsabtretungen gestattet. Die Abtretung an andere Unternehmen und Privatpersonen ist nur zulässig, wenn diese nicht geschäftsmäßig handeln. Haben Sie z.B. Ihren Anspruch an eine Privatperson abgetreten, die den Erwerb von Steuererstattungsansprüchen geschäftsmäßig betreibt, dann ist die Abtretung unwirksam. Hat aber das Finanzamt den Erstattungsbetrag bereits an den/die von Ihnen angegebenen neuen Gläubiger ausgezahlt, dann kann es nicht mehr in Anspruch genommen werden, das heißt: Sie haben selbst dann keinen Anspruch mehr gegen das Finanzamt auf den Erstattungsanspruch, wenn die Abtretung nicht wirksam ist.

Abtretungen / Verpfändungen können gem. § 46 Abs. 2 der Abgabenordnung dem Finanzamt erst dann wirksam angezeigt werden, wenn der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch entstanden ist. Der Erstattungsanspruch entsteht nicht vor Ablauf des Besteuerungszeitraum (bei der Einkommensteuer/Lohnsteuer: grundsätzlich Kalenderjahr; bei der Umsatzsteuer: Monat, Kalendervierteljahr bzw. Kalenderjahr).

Die Anzeige ist an das für die Besteuerung des / der Abtretenden / Verpfändenden zuständige Finanzamt zu richten. So ist z.B. für den Erstattungsanspruch aus dem Lohnsteuer-Jahresausgleich das Finanzamt zuständig, in dessen Bereich der / die Abtretende / Verpfändende seinen / ihren Wohnsitz hat.

Bitte beachten Sie, daß neben den beteiligten Personen bzw. Gesellschaften auch der abgetretene / verpfändete Erstattungsanspruch für die Finanzbehörde zweifelsfrei erkennbar sein muß. Die Angaben in Abschnitt III. der Anzeige dienen dazu, die gewünschte Abtretung / Verpfändung schnell und problemlos ohne weitere Rückfragen erledigen zu können !

Die Abtretungs-/Verpfändungsanzeige ist sowohl von dem / der Abtretenden / Verpfändenden als auch von dem / der Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) zu unterschreiben. Dies gilt z.B. auch, wenn der / die zeichnungsberechtigte Vertreter(in) einer abtretenden juristischen Person (z.B. GmbH) oder sonstigen Gesellschaft und der / die Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) personengleich sind (2 Unterschriften).

VI. Unterschriften

1. Abtretende(r) / Verpfänder(in) lt. Abschnitt I. - Persönliche Unterschrift -

Ort, Datum

X

Signature

(Werden bei gemeinsamen Lohnsteuer-Jahresausgleich bzw. Einkommensteuer-Zusammenveranlagung die Ansprüche beider Ehegatten abgetreten, ist unbedingt erforderlich, daß **beide** Ehegatten persönlich unterschreiben.)

2. Abtretungsempfänger(in) / Pfandgläubiger(in) lt. Abschnitt II. - Unterschrift unbedingt erforderlich -

Ort, Datum

(Name, Vorname)

(Anschrift)

(Steuernummer)

Finanzamt

Erklärung über den Verlust der Originallohnsteuerkarte

Meine Originallohnsteuerkarte _____ kann ich nicht vorlegen, weil (bitte genaue Umstände angeben) _____

Ich habe **keine** weitere Einkommensteuererklärung für das Jahr _____ bei einem anderen Finanzamt abgegeben und werde für diesen Zeitraum keine weitere Einkommensteuererklärung bei einem anderen Finanzamt einreichen. Steuerabzugsbeträge sind mir noch nicht erstattet worden.

Im Fall einer ungerechtfertigten Doppelerstattung werde ich dies dem

Finanzamt _____ unverzüglich mitteilen und den Betrag sofort zurück zahlen.

Gelangt die Originallohnsteuerkarte wieder in meinen Besitz, werde ich sie unverzüglich dem

Finanzamt _____ übersenden.

Es ist mir bekannt, dass **unrichtige Angaben strafbar** sein können.

(Ort, Datum)

X Signature

(Unterschrift des/der Steuerpflichtigen)



Simpleta Ltd.
o/a AmberTax
T: (+370) 37 206041
F: (+370) 37 206045
www.ambertax.com
info@ambertax.com
P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

EMPFANGSBEVOLLMÄCHTIGUNG

Ich,, geboren,
erteile hiermit dem Simpleta LTD., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA die
Vollmacht alle Schriftstücke bezüglich meine resturlaub Entschädigung, welche das SOKA-BAU mir zu
übermitteln hat, in meinem Namen zu empfangen. Simpleta Ltd. ist auch berechtigt, zahlungen aufnimmt
in meinem Namen zu empfangen.

Ich bevollmächtige Simpleta LTD., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA all die
erforderlichen Formularen, Informationen und Unterlagen in meinem Namen zu empfangen.

Ich erteile die Vollmacht für Simpleta LTD., DBA AmberTax, PO BOX 311, Kaunas LT-44005, LITHUANIA alle
Schriftstücke bezüglich meine Einkommensteuererklärung, welche das Finanzamt mir zu übermitteln hat,
in meinem Namen zu empfangen.

DATE (dd/mm/yyyy): ___d/___m/20___

SIGNATURE: X

Sonstige Angaben und Anträge

18

91 **Einkommensersatzleistungen**, die dem Progressionsvorbehalt unterliegen, z. B. Arbeitslosengeld, Elterngeld, Insolvenzgeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld und vergleichbare Leistungen aus einem EU- / EWR-Staat oder der Schweiz (ohne Beträge lt. Zeile 27 der Anlage N)

	120		121	
--	-----	--	-----	--

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A EUR Ehefrau / Lebenspartner(in) B EUR

92 **Nur bei Einzelveranlagung von Ehegatten / Lebenspartnern:**
Laut übereinstimmendem Antrag sind die Sonderausgaben, außergewöhnlichen Belastungen sowie die Steuerermäßigung für haushaltsnahe Beschäftigungsverhältnisse, Dienstleistungen und Handwerkerleistungen je zur Hälfte aufzuteilen (Der Antrag auf Aufteilung des Freibetrages zur Abgeltung eines Sonderbedarfs bei Berufsausbildung eines volljährigen Kindes ist in Zeile 52 der Anlage Kind, der Antrag auf Aufteilung bei Übertragung des Behinderten- oder Hinterbliebenen-Pauschbetrags in Zeile 66 der Anlage Kind zu stellen.).

222 1 = Ja

93 **Nur bei zeitweiser unbeschränkter Steuerpflicht im Kalenderjahr 2016:**

		vom		bis	
94 Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Inland					

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
EUR

95 Ausländische Einkünfte, die außerhalb der in den Zeilen 93 und / oder 94 genannten Zeiträume bezogen wurden und nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegen haben (Bitte Nachweise über die Art und Höhe dieser Einkünfte einreichen.)

122 EUR

96 In Zeile 95 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

97 **Bei Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht:**
Mir gehörte im Zeitpunkt der Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht (Wegzug) eine Beteiligung i. S. d. § 17 EStG an einer in- oder ausländischen Kapitalgesellschaft / Genossenschaft

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
EUR

98 Im Zeitraum zwischen Beendigung der unbeschränkten Steuerpflicht bis zur Abgabe der Einkommensteuererklärung 2016 lag mein Wohnsitz zumindest zeitweise in einem niedrig besteuerten Gebiet i. S. d. § 2 Abs. 2 AStG

169 1 = Ja 170 1 = Ja

99 **Nur bei Personen ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die beantragen, als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden:**
 Ich beantrage für die Anwendung personen- und familienbezogener Steuervergünstigungen als unbeschränkt steuerpflichtig behandelt zu werden („Bescheinigung EU / EWR“ oder „Bescheinigung außerhalb EU / EWR“ bitte einreichen).

100 Summe der nicht der deutschen Einkommensteuer unterliegenden Einkünfte (ggf. „0“)

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
EUR

101 In Zeile 100 enthaltene Kapitalerträge, die der Abgeltungssteuer unterliegen oder – im Fall von ausländischen Kapitalerträgen – unterliegen würden

131 133

102 In Zeile 100 enthaltene außerordentliche Einkünfte i. S. d. §§ 34, 34b EStG

177

103 **Anzurechnende Steuern:**

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
EUR Ct EUR Ct

103 Steuerabzugsbeträge nach § 50a EStG

149 146

104 Solidaritätszuschlag zu Zeile 103

148 145

105 **Nur bei im EU- / EWR-Ausland oder in der Schweiz lebenden Ehegatten / Lebenspartnern:**
 Ich beantrage als Staatsangehöriger eines EU- / EWR-Staates die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen. Nachweis ist einzureichen (z. B. „Bescheinigung EU / EWR“).
Die nicht der deutschen Besteuerung unterliegenden Einkünfte beider Ehegatten / Lebenspartner sind in Zeile 100 enthalten.

106 **Nur bei Angehörigen des deutschen öffentlichen Dienstes ohne Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Inland, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU oder des EWR tätig sind:**
 Ich beantrage die Anwendung familienbezogener Steuervergünstigungen („Bescheinigung EU / EWR“ bitte einreichen).

107 **Weiterer Wohnsitz im Ausland im Kalenderjahr 2016 (abweichend von den Zeilen 11 bis 13):**

		vom		bis	
Anschrift	Staat				

181 182

108 Unterhalten Sie auf Dauer angelegte Geschäftsbeziehungen zu Finanzinstituten im Ausland?

stpfl. Person / Ehemann / Lebenspartner(in) A Ehefrau / Lebenspartner(in) B
EUR 1 = Ja 2 = Nein EUR 1 = Ja 2 = Nein

109 **Unterschrift**
Die mit der Steuererklärung / dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Abs. 2 der Abgabenordnung, der §§ 25, 46 und 51a Abs. 2d des Einkommensteuergesetzes sowie des § 14 Abs. 4 des Fünften Vermögensbildungsgesetzes erhoben.
Die Steuererklärung wurde unter Mitwirkung eines Angehörigen der steuerberatenden Berufe i. S. d. §§ 3 und 4 des Steuerberatungsgesetzes erstellt: 1 = Ja

110 

Bei der Anfertigung dieser Steuererklärung hat mitgewirkt:

Datum, Unterschrift(en) Steuererklärungen sind eigenhändig – bei Ehegatten / Lebenspartnern von beiden – zu unterschreiben.