



# JUNGTINĖS KARALYSTĖS MOKESČIŲ GRAŽINIMO PAKETO INSTRUKCIJA

Dėkojame, kad pasirinkote „AmberTax” kompaniją Jungtinės Karalystės mokesčių grąžinimui.  
„AmberTax” siūlo profesionalų ir greitą mokesčių grąžinimą Jums ir Jūsų draugams!

***Prašau vadovaukitės šiais 5 žingsniais ir pradėkite MOKESČIŲ GRAŽINIMO procesą:***

**1 ŽINGSNIS:** ATSISPAUSDINKITE paketą ir jį užpildykite

**2 ŽINGSNIS:** PASIRAŠYKITE kur pažymėta „X” arba „V”

**3 ŽINGSNIS:** PRIDĖKITE šiuos dokumentus:

- Paso kopiją

- P45/P60 originalias formas ir/arba paskutinio algalapio(ių) iš **visų** darbdavių originalus. Jei dirbote kaip „self-employed”, prašome pridėkite visus „vaučerius” (CIS25)

**4 ŽINGSNIS:** IŠSIŪSKITE šiuos dokumentus paštu:

**AmberTax  
PD 311, Kaunas  
LT-44005, LIETUVA**

**arba**

Galime atsiųsti dokumentų paketą NEMOKAMAI Jūsų nurodytu adresu. Jums reikės tik nunešti jį į paštą. Visas siuntimo išlaidas APMOKĖSIME mes. Prašome atsiųskite adresą el. paštu [info@ambertax.com](mailto:info@ambertax.com).

**5 ŽINGSNIS:** LAUKITE, kol pinigai bus išmokėti Jums!

## PASTABOS

### PASLAUGOS MOKESTIS:

- Nėra išankstinio mokesčio!
- Paslaugos mokestis už Jungtinės Karalystės mokesčių grąžinimą nurodytas sutartyje
- Trūkstančių P45/P60 formų suradimo mokestis - 17 GBP

### MOKESČIŲ GRAŽINIMO LAIKAS:

Jungtinės Karalystės mokesčiai grąžinami apytiksliai po 3-5 mėnesių nuo dienos, kai deklaracija yra išsiųsta į Jungtinę Karalystę. Už 2017/2018-2013/2014 metus deklaracijas galime sutvarkyti iškart, kai gauname dokumentus iš JŪSŲ!

## Reikia pagalbos?

Skambinkite +370 37 206041 arba rašykite [info@ambertax.com](mailto:info@ambertax.com)

[www.ambertax.com](http://www.ambertax.com)

**JUNGTINĖS KARALYSTĖS MOKESČIŲ GRĄŽINIMO REGISTRACIJOS ANKETA****BENDRA INFORMACIJA** (Prašome rašyti DIDŽIOSIOMIS raidėmis)

Vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Namų adresas: \_\_\_\_\_

Kontaktinis tel. nr: \_\_\_\_\_

El. pašto adresas: \_\_\_\_\_

Paskutinis adresas JK: \_\_\_\_\_

Kaip sužinojote apie AmberTax? (internetas/spauda/draugai/kita) \_\_\_\_\_

JK VIZITAI

JK National Insurance /UTR numeris: \_\_\_\_\_

Periodas (ai), už kurį (iuos) norite susigrąžinti mokesčius:

- 2017 m. balandžio 6d. - 2018 m. balandžio 5d.  
 2016 m. balandžio 6d. - 2017 m. balandžio 5d.  
 2015 m. balandžio 6d. - 2016 m. balandžio 5d.  
 2014 m. balandžio 6d. - 2015 m. balandžio 5d.  
 2013 m. balandžio 6d. - 2014 m. balandžio 5d.

Ar bandėte grąžinti mokesčius už šiuos metus anksčiau?

- Ne  Taip  
 Ne  Taip  
 Ne  Taip  
 Ne  Taip  
 Ne  Taip (iki 2018 m. balandžio 5d.)

Atvykimo į JK data \_\_\_\_ mėn/\_\_\_\_ d/20 \_\_\_\_

Išvykimo iš JK data \_\_\_\_ mėn/\_\_\_\_ d/20 \_\_\_\_

Trumpi išvykimai/atvykimai (pvz.: atostogos) iš/į JK: \_\_\_\_\_

Ar planuojate grįžti į JK iki 2018 m. balandžio 5d.?

- Taip  Ne

Ar buvote JK anksčiau/vėliau? (Jei "TAIP", nurodykite periodą)

Ar anksčiau bandėte grąžinti mokesčius iš JK? (Jei "TAIP", nurodykite už kurį laikotarpį ir agentūrą).

**INFORMACIJA APIE DARBDAVIUS** (Nurodykite VISUS JK darbdavius)

Darbdavių skaičius: \_\_\_\_\_ Jei turėsite daugiau nei 2 darbdavius, nurodykite juos ant atskiro lapo!

Dirbote nuo:	Dirbote iki:	Darbdavio pavadinimas, adresas, tel., el. paštas:	Pateikta:
____/____/20____ (mm/dd/mmmm)	____/____/20____ (mm/dd/mmmm)		<input type="radio"/> P45/P60/CIS25 <input type="radio"/> Paskutinis algalapis <input type="radio"/> Nieko nepateikta
Dirbote nuo:	Dirbote iki:	Darbdavio pavadinimas, adresas, tel., el. paštas:	Pateikta:
____/____/20____ (mm/dd/mmmm)	____/____/20____ (mm/dd/mmmm)		<input type="radio"/> P45/P60/CIS25 <input type="radio"/> Paskutinis algalapis <input type="radio"/> Nieko nepateikta

Sutinku, kad AmberTax tvarkytų mano asmeninius duomenis dėl JK mokesčių grąžinimo. Patvirtinu, kad visa pateikta informacija yra teisinga.

DATA: \_\_\_\_ mėn/\_\_\_\_ d/20 \_\_\_\_

PARAŠAS: \_\_\_\_\_

UAB "Simpleta", veikianti kaip "AmberTax", įmonės kodas 136041128, atstovaujama direktoriaus Rimo Petkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama AMBERTAX ir ..... asmens kodas ....., toliau vadinamas KLIENTU, sudarė šią sutartį:

## 1. Sutarties paslaugų objektas:

1.1. AMBERTAX paslaugų už užmokestį teikimas KLIENTUI: konsultuojant, deklaruojuant ir išmokant fizinių asmenų Jungtinėje Karalystėje sumokėto pajamų mokesčio permoką (toliau – MOKESČIŲ GRAŽINIMAS).

## 2. Sutarties šalių teisės ir įsipareigojimai:

### 2.1. KLIENTO teisės ir įsipareigojimai:

- 2.1.1. KLIENTAS įsipareigoja pateikti visus dokumentus, kurie yra paminėti Jungtinės Karalystės mokesčių grąžinimo registracijos anketoje, ir pasirašyti visus dokumentus, būtinus MOKESČIŲ GRAŽINIMUI, įskaitant ir įgaliojimą AMBERTAX mokesčių, banko bei su tuo susijusiems finansiniams reikalams tvarkyti.
- 2.1.2. KLIENTAS užtikrina, kad pateikė visą jam žinomą informaciją ir ši informacija yra teisinga. Pasirašydamas šią sutartį, KLIENTAS suteikia AMBERTAX teisę naudoti jo/jos asmeninius duomenis, tačiau tik tiek, kiek tai yra susiję su šios sutarties vykdymu.
- 2.1.3. KLIENTAS įsipareigoja pateikti papildomą informaciją ir/ar dokumentus reikalingus MOKESČIŲ GRAŽINIMUI, jei AMBERTAX ir/arba šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių institucija to prašo.
- 2.1.4. KLIENTAS sutinka, jog MOKESČIŲ GRAŽINIMO proceso metu KLIENTAS neturės teisės pats (arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis) kreiptis į šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių institucijas dėl MOKESČIŲ GRAŽINIMO už mokestinius metus, nurodytus Jungtinės Karalystės mokesčių grąžinimo registracijos anketoje.
- 2.1.5. KLIENTAS sutinka, kad AMBERTAX bus vienintelė agentūra, užsiimanti jo MOKESČIŲ GRAŽINIMU už mokestinius metus, nurodytus Jungtinės Karalystės mokesčių grąžinimo registracijos anketoje.
- 2.1.6. KLIENTAS suteikia AMBERTAX teisę gauti visą, KLIENTO vardu išrašytame MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekyje, įrašytą sumą bei pateikti bankui visus KLIENTO vardu išrašytus MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekius, juos inkasuoti (gryninti) ir/ar MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ gauti į AMBERTAX sąskaitą banke.
- 2.1.7. KLIENTAS įsipareigoja sumokėti mokesčius už suteiktas AMBERTAX paslaugas, kurie yra 9% nuo grąžintos sumos, bet ne mažiau nei 55 Didžiosios Britanijos svarai sterlingų už kiekvieną mokestinių metų MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ. Papildomi mokesčiai gali būti taikomi:
- Už CIS kortelės uždarymą - 25 Didžiosios Britanijos svarai sterlingų;
  - Už trūkstamos formos P45/P60/CIS25 suradimą – 17 Didžiosios Britanijos svarų sterlingų;
  - Už papildomos dokumentacijos tvarkymą, kuris atsiranda JK mokesčių institucijoms vykdant patikrinimus, auditus, deklaracijų pataisymus/pakeitimus, tikrinant KLIENTO tapatybę - 25 Didžiosios Britanijos svarai sterlingai;
  - Už papildomas, KLIENTO prašymu atliktas paslaugas, kurių įkainius AMBERTAX iš anksto suderina su KLIENTU.
- 2.1.8. KLIENTAS privalo pateikti teisingą savo asmeninės banko sąskaitos informaciją ir adresą, kuriuo norėtų gauti jam/jai priklausančią MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ. AMBERTAX neįsipareigoja ieškoti KLIENTO, jei KLIENTAS nepateikė KLIENTO MOKESČIŲ GRAŽINIMO išmokėjimui reikalingos informacijos, arba KLIENTO pateiktoji informacija buvo klaidinga.
- 2.1.9. KLIENTAS turi teisę atsisakyti pagal šią sutartį teikiamų AMBERTAX paslaugų per 7 dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos. Apie apsisprendimą atsisakyti AMBERTAX paslaugų KLIENTAS turi pranešti paštu, faksu arba el. paštu. KLIENTUI atsisakius sutarties, AMBERTAX turi teisę į patirtų išlaidų atlyginimą vykdant KLIENTO pavedimus iki sutarties nutraukimo.
- 2.1.10. KLIENTAS sutinka, kad, jeigu jam yra išmokėtinas mokesčių grąžinimas už anketoje nurodytus mokestinius metus, tačiau jis nedeklaravo mokesčių už kitus Jungtinėje Karalystėje dirbtus mokestinius metus, AMBERTAX turi teisę užpildyti pajamų mokesčio deklaraciją(as) taip pat ir už anketoje nenurodytus metus. Klientas sutinka susimokėti priklausančią paslaugos mokestį už kiekvienų metų mokesčių deklaravimą.
- 2.1.11. KLIENTAS įsipareigoja informuoti AMBERTAX apie bet kokius savo kontaktinių duomenų bei asmeninės banko sąskaitos pasikeitimus per 5 dienas, nuo tų duomenų pasikeitimo, o įsidarbinimo/užsiėmimo individualia veikla užsienyje atveju - informuoti apie tai AMBERTAX nedelsiant.

### 2.2. AMBERTAX teisės ir įsipareigojimai:

- 2.2.1. AMBERTAX įsipareigoja pateikti KLIENTO mokesčių deklaracijas mokesčių institucijoms laiku ir laikantis šios sutarties 1.1. dalyje minimos šalies mokesčių įstatymų.
- 2.2.2. AMBERTAX turi teisę naudoti visą KLIENTO pateiktą asmeninę informaciją ir dokumentus tik mokesčių deklaracijų paruošimui, pildymui, pasirašymui ir visų kliento vardu išrašytų MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekių gavimui bei inkasavimui (gryninimui) ir/ar mokesčių gavimui į savo sąskaitą banke.
- 2.2.3. AMBERTAX įsipareigoja neatskleisti asmeninės arba su mokesčių deklaracija susijusios informacijos trečiosioms šalims be KLIENTO sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal įstatymus. AMBERTAX turi teisę perduoti MOKESČIŲ GRAŽINIMO procesą trečiajai šaliai, arba perįgalioti trečiąją šalį veikti KLIENTO vardu, jei tai yra būtina vykdant MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ.
- 2.2.4. AMBERTAX įsipareigoja išmokėti KLIENTO MOKESČIŲ GRAŽINIMO sumą tuomet, kai MOKESČIŲ GRAŽINIMAS yra gautas.
- 2.2.5. AMBERTAX įsipareigoja išmokėti KLIENTO MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ pagal jo pasirinktą būdą, pažymėtą formoje "Mokesčių grąžinimo būdas", išskyrus žemiau išvardintus atvejus:
- Jei KLIENTUI priklausančias MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekis iš šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės buvo išrašytas KLIENTO vardu ir dėl to AMBERTAX neturi galimybės šio čekio išgryninti banke, AMBERTAX išsiųs šį čekį KLIENTO nurodytu adresu, kartu su sąskaita už AMBERTAX suteiktas paslaugas.
  - Jei KLIENTUI priklausančią išmokėti MOKESČIŲ GRAŽINIMO sumą yra mažesnė nei 40 JAV dolerių ir KLIENTAS pageidauja MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ gauti pavedimu užsienio valiuta, AMBERTAX pasilieka teisę tokią mokesčių grąžinimą išmokėti čekiu išsiųsdama jį KLIENTO nurodytu adresu.
- 2.2.6. Klientui taikomi AMBERTAX paslaugos mokesčiai, paminėti šios sutarties 2.1.7. dalyje, padidės šiais atvejais:
- už finansų administravimą - 15 JAV dolerių

- už kiekvieną pavedimą, atliktą užsienio valiuta į KLIENTO banko sąskaitą ar/ir pavedimą atliktą KLIENTO vardu į mokesčių institucijos banko sąskaitą - 25 JAV doleriai;
  - už kiekvieną MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekį, išsiųstą KLIENTO nurodytu adresu ar/ir už kiekvieną čekį išsiųstą KLIENTO vardu į mokesčių instituciją - 15 JAV dolerių;
  - už kiekvieną nepanaudoto ar negaliojančio MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekio grąžinimą AMBERTAX - 15 JAV doleriai;
  - už kiekvieną „mokėjimo pagal MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekį“ sustabdymą - 40 JAV doleriai.
- 2.2.7. Kiekvienas pavedimas atliktas eurais (EUR) į ES arba EEE šalyje esantį banką - nemokamas.
- 2.2.8. AMBERTAX išmokės mokesčių permokos dalį, jei mokesčių permokos dalis atskaičius AMBERTAX paslaugų mokesčius ar/ir kitas išlaidas viršys arba bus lygi 5 USD.
- 2.2.9. AMBERTAX neprisiima atsakomybės už mokesčius, kuriuos KLIENTUI gali taikyti bankas korespondentas ir/ar gavėjo bankas.
- 2.2.10. Jei KLIENTAS neįvykdė įsipareigojimų, nurodytų šios sutarties 2.1.2., 2.1.4. ir 2.1.5. dalyse, AMBERTAX turi teisę taikyti papildomą 70 JAV dolerių paslaugos mokestį.
- 2.2.11. Jei KLIENTAS jau bandė pats GRAŽINTIS MOKESČIUS ir pageidauja, jog AMBERTAX tęstų procedūrą ir/ar pasidomėtų esama MOKESČIŲ GRAŽINIMO situacija ir/ar gautų pageidaujamą informaciją, tai bus traktuojama kaip atskira mokesčių deklaracija ir apmokestinamas šios sutarties 2.1.7. ir 2.2.6. dalyse nurodytais paslaugų mokesčiais už paslaugą sumokant iš anksto.
- 2.2.12. AMBERTAX teikiamų paslaugų mokestis gali būti mažinamas, priklausomai nuo KLIENTUI taikomos nuolaidos dydžio.
- 2.2.13. AMBERTAX neprisiima atsakomybės dėl grąžinamos mokesčių sumos pakeitimų, padarytų 1.1. šios sutarties dalyje minimos valstybės mokesčių institucijų.
- 2.2.14. Jei KLIENTAS MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ pageidauja gauti kita valiuta, nei MOKESČIŲ GRAŽINIMAS gautas iš užsienio mokesčių institucijų, AMBERTAX MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ išmokės pageidaujama valiuta pagal tą dieną skelbiamą banko, iš kurio atliekamas mokėjimas, tos šalies valiutos supirkimo ir/ar pardavimo kursą negrynaisiais pinigais.
- 2.2.15. AMBERTAX neprisiima atsakomybės dėl negrąžintų pajamų mokesčių ir/ar dėl atsiradusių mokestinių įsipareigojimų ir/ar kitų neigiamų pasekmių, kurios atsirado dėl KLIENTO neteisingai, netiksliai ir/ar nepilnai pateiktos informacijos. Taip pat AMBERTAX neatsako dėl KLIENTO ankstesnių mokestinių įsipareigojimų šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių institucijoms ar kitų aplinkybių, nesusijusių su AMBERTAX veikla, dėl kurių KLIENTAS neturi teisės į MOKESČIŲ GRAŽINIMĄ.
- 2.2.16. AMBERTAX neatsako už MOKESČIŲ GRAŽINIMO proceso trukmę dėl šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių institucijų kaltės. AMBERTAX skelbiamas MOKESČIŲ GRAŽINIMO terminas yra tik praktikoje pasitaikantis orientacinis laikotarpis. AMBERTAX neatsako už šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių įstatyminės bazės pasikeitimus, tačiau stengsis padėti KLIENTUI tokiems pakeitimams atsiradus.
- 2.2.17. KLIENTUI PAGEIDAUJANT, AMBERTAX sutinka apskaičiuoti apytiksliai MOKESČIŲ GRAŽINIMO iš 1.1. dalyje minimos valstybės sumą bei orientacinį AMBERTAX paslaugos mokestį, tačiau galutinę MOKESČIŲ GRAŽINIMO sumą turi teisę apskaičiuoti tik 1.1. dalyje minimos šalies mokesčių institucijos ir ši suma bus žinoma tik jos išmokėjimo momentu.

### 3. Atsiskaitymų sąlygos

- 3.1. Visi AMBERTAX paslaugos mokesčiai, paminėti šioje sutartyje, yra nurodyti su PVM ir bus nuskaičiuoti nuo KLIENTO MOKESČIŲ GRAŽINIMO sumos, išskyrus atvejus, paminėtus šios sutarties 2.2.5., 3.2., 3.3. ir 3.4. dalyse. AMBERTAX pasilieka teisę nuskaičiuoti visą paslaugos mokestį, jei bent dalis MOKESČIO GRAŽINIMO sumos yra sugrąžinta.
- 3.2. Jei KLIENTAS gauna MOKESČIŲ GRAŽINIMO čekį ir/ar pavedimą tiesiogiai iš mokesčių institucijos, jis įsipareigoja nedelsiant apie tai informuoti AMBERTAX ir per 10 dienų, nuo sąskaitos už AMBERTAX suteiktas paslaugas išrašymo datos, sumokėti mokestį pavedimu į AMBERTAX banko sąskaitą. KLIENTUI per 10 dienų neįvykdžius pareigos apmokėti už AMBERTAX suteiktas paslaugas, AMBERTAX be atskiro įspėjimo turi teisę kreiptis dėl skolos išieškojimo.
- 3.3. Jei KLIENTAS pageidauja, kad jo mokesčių deklaracija būtų išsiųsta šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės mokesčių institucijoms, bet jis nėra permokėjęs mokesčių, tuomet AMBERTAX turi gauti KLIENTO mokėjimą banko pavedimu (55 Didžiosios Britanijos svarus sterlingų už šios sutarties 1.1. dalyje minimos valstybės pajamų mokesčio deklaraciją) prieš išsiunčiant KLIENTO dokumentus į 1.1. dalyje minimos šalies mokesčių instituciją.
- 3.4. Jei KLIENTO MOKESČIŲ GRAŽINIMO suma yra mažesnė už minimalų AMBERTAX paslaugos mokestį, AMBERTAX nereikalauja KLIENTO padengti skirtumą.

### 4. Kitos sutarties sąlygos

- 4.1. Nė viena šalis neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimų jėgų (Force Majeure) - stichinės nelaimės, karo veiksmų, valstybinės valdžios ir valdymo organų ar pareigūnų veiksmų bei kitų aplinkybių, apie kurių atsiradimą šalys nežinojo šios sutarties sudarymo metu ir negalėjo jų pačios pašalinti.
- 4.2. Visi ginčai, iškilę tarp šalių dėl šios sutarties arba vykdant šią sutartį, sprendžiami derybų būdu.
- 4.3. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, jie sprendžiami teisme pagal AMBERTAX registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.4. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
- 4.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja atsiųsta faksu ar nuskenuota ir atsiųsta el. paštu ar paštu.

Abi šalys patvirtina, kad **sutartį perskaitė, sutarties sąlygos yra aiškios bei suprantamos ir įsipareigoja šią sutartį vykdyti kaip atitinkančią jų valią bei tikslus** tai patvirtindamos savo parašais.

#### KLIENTAS:

Vardas, pavardė: .....

Asmens kodas: .....

Parašas: .....

#### AMBERTAX:

UAB „Simpleta“, DBA “AmberTax”  
 Kęstučio 57-8, LT-44303 Kaunas  
 Juridinio asmens kodas: 136041128  
 PVM mokėtojo kodas: LT360411219  
 Tel.: (8-37) 206041; Faksas: (8-37) 206045  
 Direktorius: Rimas Petkevičius





T: (+370) 37 206041  
F: (+370) 37 206045  
www.ambertax.com  
[info@ambertax.com](mailto:info@ambertax.com)  
P.O. Box 311, LT-44005, Kaunas, Lithuania

## POWER OF ATTORNEY

Full name: .....

UK NI# Ireland PPS Number #: .....

Date of birth: .....

Address: .....

.....

.....

I, the undersigned ..... (hereinafter referred to as the "Mandator"), hereby grant a full authority to SIMPLETA LTD., DBA AMBERTAX, with its registration address at Kestucio St. 57-8, LT-44303 Kaunas, LITHUANIA, to act as my agent (attorney-in-fact) in dealing with my UK/Ireland Personal Income Tax Return for the tax year ..... and perform the following acts on the basis of this Power of Attorney:

1. To request from the employer and to receive Mandator's form(-s) P45/P60/CIS25 to the following address:

SIMPLETA LTD.  
DBA AMBERTAX  
P.O. BOX 311  
LT-44005 KAUNAS  
LITHUANIA

2. To received Personal Income Tax refund checks issued in Mandator's name.
3. To deposit Personal Income Tax refunds to its own account and convey such refunds to the Mandator by the way of a wire transfer, check or to handle it in another manner to achieve the same purpose.

This Power of Attorney is effective immediately and will continue until it is revoked.

DATE (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_d/\_\_\_\_m/20\_\_\_\_

SIGNATURE: **X** \_\_\_\_\_



Please read the notes on the back before completing this authority. This authority allows us to exchange and disclose information about you with your agent and to deal with them on matters within the responsibility of HM Revenue & Customs (HMRC), as specified on this form. This overrides any earlier authority given to HMRC. We will hold this authority until you tell us that the details have changed.

I, <i>(print your name)</i>
of <i>(name of your business, company or trust if applicable)</i>
authorise HMRC to disclose information to
<i>(agent's business name)</i>
I agree that the nominated agent has agreed to act on my/our behalf, and the information is correct and complete. The authorisation is limited to the matters shown on the right-hand side of this form.
<b>Signature</b> see note 1 overleaf before signing
<b>Date</b>

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

Give your agent's details here

Address
<b>PO BOX 311</b>
<b>Kaunas</b>
<b>Lithuania</b>
Postcode <b>LT-44005</b>
Phone number <b>0037037206041</b>
Agent codes (SA/CT/PAYE)
Client reference

**For official use only**

SA	<input type="checkbox"/>	___/___/___	COTAX	<input type="checkbox"/>	___/___/___
NIRS	<input type="checkbox"/>	___/___/___	EBS	<input type="checkbox"/>	___/___/___
COP	<input type="checkbox"/>	___/___/___	VAT	<input type="checkbox"/>	___/___/___
NTC	<input type="checkbox"/>	___/___/___	COP link	<input type="checkbox"/>	___/___/___

Please tick the box(es) and provide the reference(s) requested *only* for those matters for which you want HMRC to deal with your agent.

**Individual\*/Partnership\*/Trust\* Tax Affairs**   
*\*delete as appropriate (including National Insurance)*

Your National Insurance number *(individuals only)*  
       
*If you are self employed tick here*

Unique Taxpayer Reference (UTR) *(if applicable)*  
  
*If UTR not yet issued tick here*

If you are a Self Assessment taxpayer, we will send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead, please tick here

**Tax credits**

Your National Insurance number *(only if not entered above)*

If you have a joint tax credit claim and the other claimant wants HMRC to deal with this agent, they should sign here  
Name

Signature

Joint claimant's National Insurance number

**Corporation Tax**

Company Registration Number

Company's Unique Taxpayer Reference

**NOTE: Do not complete this section if you are an employee. Only tick the box if you are an employer operating PAYE**

Employer PAYE Scheme

Employer PAYE reference

**VAT**  *(see notes 2 and 5 overleaf)*

VAT Registration Number

*If not yet registered tick here*

## 4. How you want to be paid any money due back to you

Not everyone gets a refund. It is not always possible to issue a payment to a non-UK bank account. If you are due a refund, we can either pay it to you or someone else on your behalf - they are known as a 'nominee'. Please choose one of the following two options:

<input type="checkbox"/> <b>Option one</b> - Pay into a UK bank or building society account	<input type="checkbox"/> <b>Option two</b> - Pay by cheque direct to me or my nominee
<b>Bank sort code</b> □□□ - □□□ - □□□	<i>Put 'X' in one box</i>
<b>Account number</b> □□□□□□□□□□	Make the cheque payable to me <input type="checkbox"/>
<b>Account holder's name</b> <input type="text"/>	I authorise the cheque to be payable to my nominee <input type="checkbox"/>
<b>Bank or building society name and address</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Name of nominee <input type="text" value="Simpleta Ltd., DBA AmberTax"/>
<i>Put 'X' in one box</i>	Address to send cheque to <input type="text" value="PO BOX 311"/> <input type="text" value="Kaunas"/> <input type="text" value="Lithuania"/> <input type="text" value="LT-44005"/>
This is my account <input type="checkbox"/>	
This is my nominee's account <input type="checkbox"/>	

## Declaration

You must sign this declaration.

If you give information which you know is not correct or complete, action may be taken against you.

**I declare that:**

- the information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge.
- I claim repayment of any tax due back to me.

**Signature**

**Date** DD MM YYYY  
□□ □□ □□ □□

## What to do now

Put an 'X' in relevant box

I have enclosed parts 2 and 3 of my form P45 *Details of employee leaving work*

Do not send photocopies. If you have not yet received your P45 from your employer please get it before you return this form.

I can't get a form P45

Please tell us why in the box below, for example because you are retired or a UK Crown servant employed abroad. If you have a form P45 and don't send it to us, any repayment due to you cannot be made.

Please send this form to your tax office. You can find your tax office address by:

- going to [www.hmrc.gov.uk](http://www.hmrc.gov.uk) selecting *Contact us* and choosing *Income Tax*
- asking your employer.

We will let you know the outcome of this claim as soon as we can.





## Current details continued

If you are self-employed, please enter the name and address of the business

Business name
Address
Postcode

Date the business started

	/		/	
--	---	--	---	--

If you are a partner, please enter the full name of the partnership

--

## Please complete in all cases

Your address (if not correct over the page)

Address
Postcode

Telephone number (including national dialling code)

--

Signature

--

Your National Insurance number (if not correct over the page)

--	--	--	--	--	--

Date of birth

	/		/	
--	---	--	---	--

Date

	/		/	
--	---	--	---	--

## Employment history

We would like to know what you did since the date shown in BOX A on the front page. Please list in date order, all the jobs you had and any periods when you were out of work. Please continue on a separate sheet if needed.

Date from/to <i>For example</i> Oct 03/Jan 04	Tick the appropriate box that applies to you  ✓	<b>Employed</b> - enter your employer's full name, address and tax reference number <b>Self-employed</b> - enter your business name and address <b>Jobseekers Allowance or Incapacity Benefit</b> - enter the name of your Benefit Office	Total weekly income before stoppages and payroll or works number
	Employed <input type="checkbox"/> Self-employed <input type="checkbox"/> Jobseeker <input type="checkbox"/> Incapacity Benefit <input type="checkbox"/> Not earning <input type="checkbox"/>	Full name Address Postcode <i>Tax reference</i>	£ Payroll or works number
/	Employed <input type="checkbox"/> Self-employed <input type="checkbox"/> Jobseeker <input type="checkbox"/> Incapacity Benefit <input type="checkbox"/> Not earning <input type="checkbox"/>	Full name Address Postcode <i>Tax reference</i>	£ Payroll or works number
/	Employed <input type="checkbox"/> Self-employed <input type="checkbox"/> Jobseeker <input type="checkbox"/> Incapacity Benefit <input type="checkbox"/> Not earning <input type="checkbox"/>	Full name Address Postcode <i>Tax reference</i>	£ Payroll or works number